

## PROGRAMME REMOVE



## Mode d'emploi ReMoVe Dispositif LOG-te

## Table des matières

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| <u>Gérer un dossier LOG-te</u>                       | P3  |
| <u>Créer mon premier dossier d'engagement</u>        | P4  |
| <u>Demander la validation de ma période</u>          | P16 |
| <u>Modifier ou supprimer un dossier d'engagement</u> | P17 |

## Gérer un dossier LOG-te

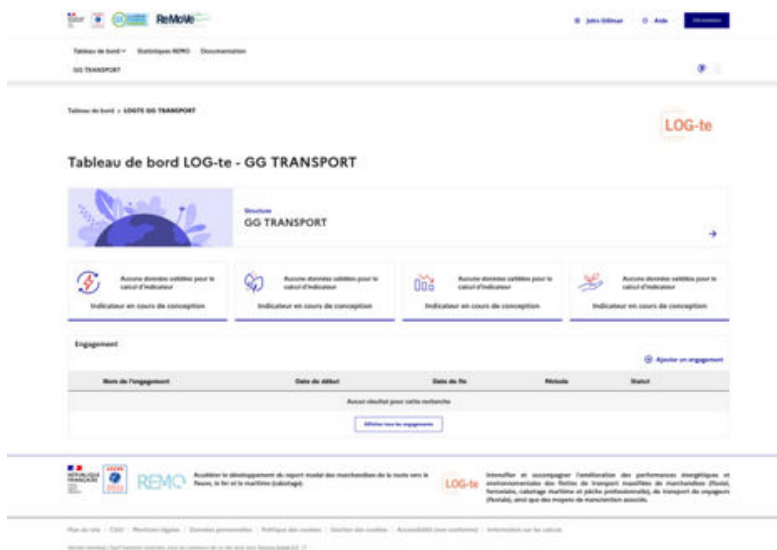
En tant qu'entreprise ou structure ayant obtenue l'accès aux données des entreprises inscrites aux dispositifs REMOVE, **vous pouvez gérer les données les données liées au dispositif LOG-te.**

Le point de départ des fonctionnalités décrites ci-après est votre tableau de bord :

- Si vous êtes une entreprise, voici votre tableau de bord. Vous pouvez ensuite cliquer sur le lien « Ajouter un engagement »
- Si vous êtes une structure, sélectionnez l'entreprise dont vous voulez gérer les dossiers en cliquant sur le lien LOG-te [L](#)

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) for a structure named 'Vought Transports'. The dashboard includes a header with the ReMove logo and navigation links. Below the header, there are four cards representing different metrics: 'Entreprises accompagnées' (1), 'Entreprises partenaires' (0), 'Engagements validés' (0), and 'Sensibilisations dans l'outil' (0). A table below these cards lists the details of the engagements, with columns for 'Raison sociale', 'SIRET', 'Réfèrent', '% engagé', '% réalisé', 'Statut Désiré', 'Statut Abonnement', and 'Type d'abonnement'. The table shows one entry for 'GO TRANSPORT' with a 'Statut Désiré' of 'Validé' and a 'Type d'abonnement' of 'Accompagnateur (modification)'. The footer of the dashboard includes logos for the French Republic, ADEME, and ReMove, along with a brief description of the dashboard's purpose and a link to the LOG-te tool.

Vous arrivez sur le tableau de bord de l'entreprise :



Vous avez accès :

- À la création de dossier d'engagement
- À la liste des engagements déjà créés ainsi qu'à leur statut
- Aux informations de l'entreprise suivie
- Aux indicateurs (une fois votre dossier validé)

## Créer mon premier dossier d'engagement

L'objectif du dispositif LOG-te est d'encourager votre entreprise à améliorer la performance énergétique et environnementale de vos transports massifiés.

Durant 3 ans, vous allez vous engager à mettre en place des actions vous permettant d'atteindre les objectifs que vous vous fixerez.

Pour cela, nous allons rassembler toutes ces données dans un dossier d'engagement LOG-te. Un dossier est constitué de 2 notions importantes :

- Le périmètre, qui regroupe les données liées à vos activités de transport.
- Le plan d'action, qui regroupe toutes les actions mises en œuvre pour améliorer l'efficacité énergétique et environnementale de vos activités de transport.

Nous allons voir comment définir tous ces éléments :

1. Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le lien  [Ajouter un engagement](#)

2. Une nouvelle page s'ouvre avec un formulaire à remplir. Vous allez définir les bases de votre engagement :

- Nom du dossier : nommez votre engagement afin qu'il représente votre activité actuelle.
- Début de période : sélectionnez la date de début de votre engagement (important : votre période de référence doit donc être antérieure à votre date de début d'engagement).
- Fin d'engagement : elle se calcule automatiquement (3 ans plus tard).
- Type de dossier : sélectionnez le type de dossier que vous voulez créer.
  - Standard : dossier classique par défaut
  - GATE : dossier engagé dans un plan d'action GATE
  - DAS : dossier engagé dans un plan d'action DAS
- Mode de transport : sélectionnez le moyen de transport utilisé dans l'activité de votre dossier.

*Note : Si votre engagement n'apparaît pas dans cette liste, cliquez sur le bouton « Afficher tous les engagements » car le tableau de bord n'affiche que les 5 derniers engagements créés.*

3. Une fois les champs renseignés, cliquez sur « Confirmer ». Votre dossier est créé. Vous êtes alors redirigé vers la page d'accueil de votre engagement.

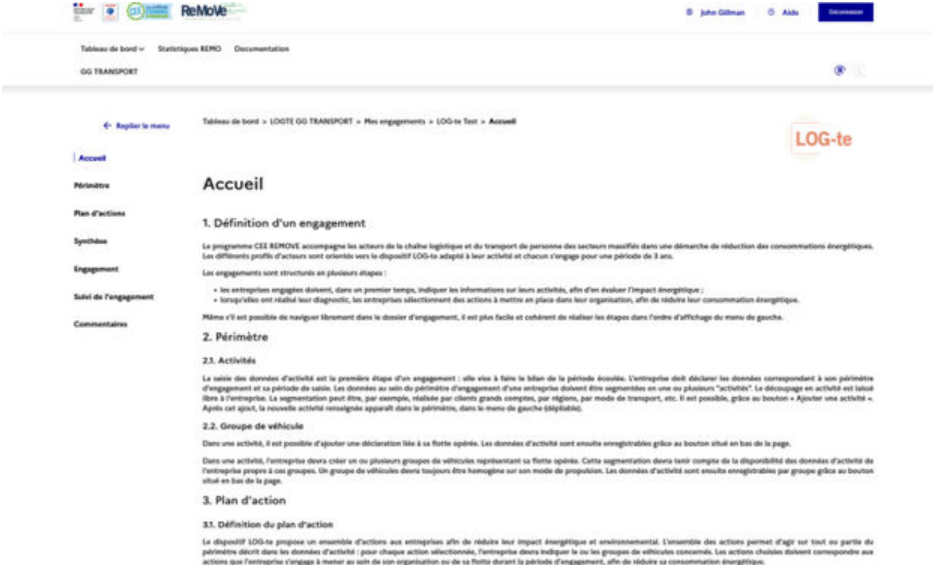


Tableau de bord > LOGTE GG TRANSPORT > Mes engagements > LOG-te Test > Accueil

## Accueil

### 1. Définition d'un engagement

Le programme CEE REMOVE accompagne les acteurs de la chaîne logistique et du transport de personnes des secteurs massifs dans une démarche de réduction des consommations énergétiques. Les différents profils d'acteurs sont orientés vers le dispositif LOG-te adapté à leur activité et chacun s'engage pour une période de 3 ans.

Les engagements sont structurés en plusieurs étapes :

- les entreprises engagées doivent, dans un premier temps, indiquer les informations sur leurs activités, afin d'en évaluer l'impact énergétique ;
- lorsqu'un état initial est réalisé, les entreprises sélectionnent des actions à mettre en place dans leur organisation, afin de réduire leur consommation énergétique.

Même s'il est possible de naviguer librement dans le dossier d'engagement, il est plus facile et cohérent de réaliser les étapes dans l'ordre d'affichage du menu de gauche.

### 2. Périmètre

#### 2.1. Activités

La série des données d'activité est la première étape d'un engagement : elle vise à faire le bilan de la période écoulée. L'entreprise doit déclarer les données correspondant à son périmètre d'engagement et au période de validité. Les données de suivi du périmètre d'engagement d'une entreprise doivent être segmentées en une ou plusieurs "activités". Le découpage en activité est laissé libre à l'entreprise. La segmentation peut être, par exemple, réalisée par clients grands comptes, par région, par mode de transport, etc. Il est possible, grâce au bouton « Ajouter une activité », après cet aperçu, la nouvelle activité renseignée apparaît dans le périmètre, dans le menu de gauche (ajoutable).

#### 2.2. Groupe de véhicule

Dans une activité, il est possible d'ajouter une déclaration liée à sa flotte opérée. Les données d'activité sont ensuite enregistrées grâce au bouton situé en bas de la page.

Dans une activité, l'entreprise devra créer un ou plusieurs groupes de véhicules représentant sa flotte opérée. Cette segmentation devra tenir compte de la disponibilité des données d'activité de l'entreprise propres à ces groupes. Un groupe de véhicules devra toujours être homogène sur son mode de propulsion. Les données d'activité sont ensuite enregistrées par groupe grâce au bouton situé en bas de la page.

### 3. Plan d'action

#### 3.1. Définition du plan d'action

Le dispositif LOG-te propose un ensemble d'actions aux entreprises afin de réduire leur impact énergétique et environnemental. L'ensemble des actions permet d'agir sur tout ou partie du périmètre décrit dans les données d'activité : pour chaque action sélectionnée, l'entreprise devra indiquer le ou les groupes de véhicules concernés. Les actions choisies doivent correspondre aux actions que l'entreprise s'engage à mettre en œuvre de son organisation ou de sa flotte durant la période d'engagement, afin de réduire sa consommation énergétique.

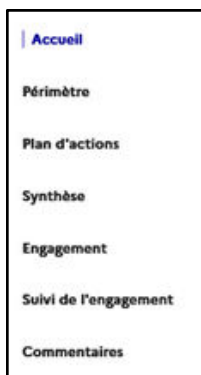
**À savoir :** La page d'accueil de votre engagement vous rappelle les différentes notions à connaître. Ce sont les mêmes notions que vous trouverez dans ce manuel.

À partir de là, vous avez la possibilité de :

- Retourner sur votre tableau de bord, en cliquant sur le lien « Tableau de bord » présent dans le fil d'ariane.

Tableau de bord > LOGTE GG TRANSPORT > Mes engagements > LOG-te Test > **Accueil**

- Accéder à toutes les rubriques de votre engagement, en cliquant sur un des liens du menu de gauche :



## Définir un périmètre

La définition de votre périmètre se découpe en 3 étapes :

1. Créer une ou plusieurs activités
2. Pour chaque activité, créer un ou plusieurs groupes de véhicules
3. Pour chaque groupe, saisir vos données d'activités

*Exemple d'organisation de votre dossier :*

- Activité A
  - Groupe 1
    - Données d'activités (P0 à P3)
- Groupe 2
  - Données d'activités (P0 à P3)
- Activité N
  - Groupe X
    - Données d'activités (P0 à P3)

**À savoir :** La notion « activité » dans le dispositif LOG-te est présente pour vous permettre de découper votre périmètre selon vos habitudes (Ex : Transport Nord-Est ou Clients E-commerce).

Voici comment créer votre 1ère activité :

Dans votre dossier d'engagement LOG-te, cliquez sur le lien "Périmètre".

- Sur la page "Périmètre", cliquez sur **Ajouter une activité**
- Une pop-up s'ouvre. Saisissez un nom pour cette activité. Ce nom doit être unique parmi les activités existantes dans ce dossier. Vous pouvez saisir une description si vous le souhaitez.
- Enfin, cliquez sur "Confirmer".

→ Ajouter une activité

X Fermer

Nom \*

Texte saisi

Description de l'activité

Texte saisi

Annuler

Confirmer

Maintenant, nous allons créer un groupe de véhicules dans cette activité :

- Dans votre activité, cliquez sur ➕ **Ajouter un groupe**
- Une pop-up s'ouvre. Saisissez un nom pour ce groupe. Ce nom doit être unique parmi les groupes existants
- Associez une énergie à votre groupe en sélectionnant une valeur "Energie principale" parmi celles disponibles.
- Enfin, cliquez sur "Confirmer"

→ **Création de groupe**

✕ Fermer

Nom du groupe \*

Texte saisi

Energie principale \*

Choisir une option

Annuler

Confirmer



Votre 1er groupe de véhicule est créé. Vous voilà prêt à saisir vos **données d'activités** pour ce groupe.

*Note : P0, P1...P3 représentent les périodes de saisie. Après chaque date anniversaire de votre engagement, et après validation de la période par l'ADEME, la période suivante est ouverte à la saisie. Votre engagement est sur 3 ans. P0 représente l'état des lieux de votre activité avant le début de votre engagement LOG-te.*

Sur l'écran ci-dessus, vous avez un certain nombre de données à saisir pour la période en cours. Les voici en détail :

#### Matériel & Conducteurs

- Nombre total de véhicules
- Nombre de conducteurs

#### Consommation d'énergie

- Electricité France (kWh)
- Gazole non routier (L)
- ...

#### Autres carburants alternatifs :

- Gazole routier / B7 (L)
- ...

**À savoir :** Seul le ou les champs de(s) l'énergie(s) utilisée(s) par le groupe de véhicule doivent être renseigné(s).

#### Données d'activité (sur un an) :

- Train-kilomètre (Distance totale parcourue par l'ensemble des véhicules) (en km)
- Temps de fonctionnement moteur (en heure)
- Kilométrage total parcouru à vide (km)
- Tonnes.km totales (tkm)
- Vitesse moyenne (km/h)
- Nombre d'opérations

Indicateurs de performance énergétique & environnementale :

*Il n'y a aucune information à renseigner dans cette section. Il s'agit simplement d'information mise à jour au fur et à mesure de vos saisies.*

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur "Enregistrer". Vous venez de saisir les 1eres données d'activité pour votre groupe.

**À savoir :** Vous pouvez créer autant de groupe et d'activité que vous le souhaitez. L'organisation de celles-ci vous appartient.

Enfin, vous pouvez consulter une mini-synthèse de votre saisie en cliquant sur le nom du groupe précédemment créé :



### Définir un plan d'action

Votre plan d'action se compose de plusieurs actions. Celles-ci sont à choisir parmi un large panel disponible. Ce plan a pour objectif de réduire votre consommation énergétique et l'impact de vos activités sur l'environnement.

*Note : Pour demander la validation de votre dossier d'engagement, vous devez avoir un plan d'action.*

Voici comment construire votre plan d'actions :

The screenshot shows the 'Test DEMO - Plan d'actions' page in the ReMoVe application. The sidebar on the left contains links to 'Accueil', 'Préliminaire', 'Plan d'actions', 'Synthèse', 'Engagement', 'Suivi de l'engagement', and 'Commentaires'. The main content area displays the title 'Test DEMO - Plan d'actions' and a subtitle 'Dossier en cours de saisie pour la période PO (données du 01/03/2024 au 28/02/2025)'. Below this, there is a table with the following structure:

| Act                                 | Nombre d'actions |
|-------------------------------------|------------------|
| Aucun résultat pour cette recherche |                  |

A button labeled 'Ajouter une action' is located to the right of the table. The footer of the page contains logos for the French Republic, ADEME, and ReMoVe, along with a brief description of the application's purpose: 'Accélérer le développement du report modal des marchandises de la route vers le fleuve, le fer et le maritime (subsidisés)'.

1. Dans votre engagement, cliquez sur le lien situé sur le menu de gauche.
2. Une page listant les actions de l'engagement s'ouvre. Cliquez sur le lien [+ Ajouter une action](#)

3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous devez saisir plusieurs informations :

- Axe : Sélectionnez le type d'action que vous voulez mener.
- Famille d'action : Chaque type d'action est regroupé par famille, sélectionnez une famille.
- Action : Sélectionnez l'action souhaitée.
- Je souhaite faire le suivi de cette action : Ce sélecteur ne s'affiche que pour certaine famille d'action. Sélectionnez le type de suivi voulu.
- Réduction de consommation estimée (%) : Ce sélecteur ne s'affiche que pour certaines familles d'action. Saisissez la valeur estimée.
- Nom : Ce champ est facultatif. Donnez un nom à votre action (il sera visible dans la synthèse).

4. Enfin, cliquez sur « Confirmer » pour valider l'ajout de l'action à votre plan d'actions.

→ Ajout d'une action

X Fermer

**Axe \***  
Choisir une option

**Famille d'actions \***  
Choisir une option

**Action \***  
Choisir une option

**Nom (facultatif)**  
Texte saisi

[Annuler](#) [Confirmer & Ajouter une autre action](#) [Confirmer](#)

Comme indiqué dans le menu de gauche, vous arrivez sur la page des actions liées à l'axe sélectionné lors de la création de votre action.

Comme indiqué dans le menu de gauche, vous arrivez sur la page des actions liées à l'axe sélectionné lors de la création de votre action. Depuis cette page vous pourrez :

- Créer d'autres actions (voir ci-dessous).
- Associer les actions à des groupes de véhicules (voir comment créer un groupe : Définir un périmètre).
- Définir vos objectifs à atteindre.

**À savoir :** Vous pouvez créer autant d'action à la chaîne que désiré en cliquant sur le bouton «confirmer et ajouter une autre action». N'oubliez pas de leur affecter des groupes de véhicules par la suite !

[illegible]

Dans un premier temps, nous allons associer cette action à un groupe de véhicule.

1. Cliquez sur le lien [⊕ Appliquer l'action à un groupe](#)
2. Une fenêtre s'ouvre, dans le champ, « Groupe », sélectionnez le ou les groupes que vous souhaitez associer à cette action (seuls les groupes compatibles avec l'action s'affichent).
3. Cliquez sur « Confirmer »
4. Le groupe apparaît dans le détail de l'action

→ Ajouter un groupe X Fermer

Groupe \* 

Groupe A 

[Annuler](#) [Confirmer](#)

Ensuite nous **allons renseigner les objectifs pour l'action liée à ce groupe**. Pour chacune des périodes de l'engagement, vous devez saisir un objectif en % d'accomplissement de l'action.

Exemple :

|                                        | P0                 |     | P1      |   |     | P2      |   |     | P3      |   |     |
|----------------------------------------|--------------------|-----|---------|---|-----|---------|---|-----|---------|---|-----|
|                                        | Situation initiale |     | Réalisé |   | Obj | Réalisé |   | Obj | Réalisé |   | Obj |
|                                        | Nb                 | %   | Nb      | % |     | Nb      | % |     | Nb      | % |     |
| <b>Objectifs et suivis de l'action</b> |                    |     |         |   |     |         |   |     |         |   |     |
| Groupe A                               | 0                  | 0 % |         |   | 20  |         |   | 50  |         |   | 100 |

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » avant de quitter la page.

**À savoir :** une fois vos objectifs saisis, l'application calcule les gains hypothétiques de l'action que vous pouvez consulter en bas de la page.

Voilà, vous venez de renseigner la première action de votre plan d'action. Vous pouvez maintenant répéter l'opération en créant d'autres actions et en leur associant vos groupes de véhicules, et ainsi, construire l'ensemble de votre plan d'action.

## Demander la validation de ma période

Une fois la saisie de vos données d'activités réalisées, et votre plan d'action construit, vient le moment de faire valider l'ensemble auprès de l'ADEME. Cette opération de validation sera à réaliser 4 fois durant la durée de votre engagement (pour chacune des périodes allant de P0 à P3).

Voici comment demander la validation de la période en cours :

1. Dans votre engagement, cliquez sur « Engagement » situé sur le menu de gauche.

**Test DEMO - Engagement**

Dossier en cours de saisie pour la période P0 (données du 01/03/2024 au 28/02/2025)  
Engagement (du 01/03/2025 au 28/02/2028)

**Pièces jointes**

• **Pensez à enregistrer vos pièces jointes avant de changer d'action**

Attestation de vérification \*

Permis

Lettre d'adhésion \*

Permis

Autorité: Maximum 5 Autorités

Permis

**Estimation du gain énergétique**  
(% de kWh CO2 équivalents)

60,02 %

**Objectif de gain**  
(Gain énergétique engagé \*)  
(% de kWh CO2 équivalents)

97,35 %

**Estimation du gain GES**  
(% de g(t)CO2 équivalents)

97,35 %

Engager

2. Vous arrivez sur votre page d'engagement (comme ci-dessus).
3. Vous devez ajouter les pièces justificatives nécessaires à l'étude de votre dossier (uniquement la première fois) :
  - Attestation de sensibilisation
  - Lettre d'adhésion (certains dossiers d'engagements ferroviaire et manutention peuvent être exemptés de ce document)
- Vous devez saisir votre objectif de gain énergétique pour l'ensemble de votre dossier (uniquement la première fois)
4. Enfin cliquez sur « Envoyer pour validation ».

**À savoir :** Pour vous aider à renseigner votre objectif de gain, l'application vous indique son estimation de gain énergétique calculée à partir de toutes vos données. N'hésitez pas à vous appuyer sur cette information.

Votre dossier est envoyé à l'ADEME qui analysera vos données et reviendra vers vous par mail dans les plus brefs délais.

### Modifier ou supprimer un dossier d'engagement

Depuis votre espace REMOVE, vous avez la possibilité de gérer les dossiers d'engagement LOG-te des entreprises que vous suivez (uniquement avec un abonnement de type accompagnateur).

Voici comment modifier un dossier d'engagement d'une entreprise suivie :

### Tableau de bord



Structure  
**Vought Transports**

1  
Entreprises accompagnées

0  
Entreprises partenaires

0  
Engagements validés

0  
Sensibilisations dans l'outil

[Voir le détail des étapes](#)
[Demander un abonnement](#)

| Raison sociale<br>T1 | SIRET<br>T1    | Réfèrent<br>T1       | % engagé<br>T1 | % réalisé<br>T1 | Statut Dossier<br>T1 | Statut Abonnement<br>T1 | Type d'abonnement<br>T1       |                                                                                     |
|----------------------|----------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| GG TRANSPORT         | 12345678901234 | referent@ademe.email | -              | -               | -                    | Validé                  | Accompagnateur (modification) |  |

- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le lien LOG-te  de l'entreprise suivie.
- Vous arrivez sur le tableau de bord LOG-te de cette entreprise.
- Si vous ne trouvez pas le dossier d'engagement, pensez à cliquer sur « Afficher tous les engagements ».
- Cliquez sur le crayon  du dossier que vous souhaitez modifier.
- Vous êtes redirigé vers la page d'accueil de l'engagement. Vous pouvez naviguez dans les différentes sections pour modifier les données du dossier (uniquement pour la période en cours).

### Engagement

[Ajouter un engagement](#)

| Nom de l'engagement                                                                                        | Date de début | Date de fin | Période | Statut             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Engagement Cypress     | 01/01/2023    | 31/12/2025  | P1      | En cours de saisie |                                                                                                                                                                              |
|  Engagement Maritime    | 01/03/2025    | 29/02/2028  | P0      | Validé             |    |
|  Engagement manutention | 01/03/2025    | 29/02/2028  | P0      | A valider          |    |
|  test                   | 03/03/2022    | 02/03/2025  | P3      | Clos               |    |
|  test2                  | 06/03/2025    | 05/03/2028  | P0      | Validé             |    |

[Afficher tous les engagements](#)

**À savoir :** Vous ne pouvez pas modifier les engagements qui ne sont pas ouverts à la saisie. Par exemple les dossiers clos ou en cours de validation par l'ADEME.

Pour la suppression d'un dossier d'engagement, voici comment procéder :

### Tableau de bord

Structure  
Vought Transports

1  
Entreprises accompagnées

0  
Entreprises partenaires

0  
Engagements validés

0  
Sensibilisations dans l'outil

Rechercher

Voir le détail des étapes

Demander un abonnement

| Raison sociale<br>T1 | SIRET<br>T1    | Référent<br>T1        | % engagé<br>T1 | % réalisé<br>T1 | Statut Dossier<br>T1 | Statut Abonnement<br>T1 | Type d'abonnement<br>T1       |
|----------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| GG TRANSPORT         | 12345678901234 | referent1@ademe.email | -              | -               | -                    | Validé                  | Accompagnateur (modification) |

- Depuis votre tableau de bord, cliquez sur le lien LOG-te  de l'entreprise suivie.
- Vous arrivez sur le tableau de bord LOG-te de cette entreprise.
- Si vous ne trouvez pas le dossier d'engagement, pensez à cliquer sur « Afficher tous les engagements ».
- Cliquez sur la poubelle  du dossier que vous souhaitez supprimer.
- Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer votre action de suppression.
- Cliquez sur « Supprimer ». Cette action est irréversible !

| Nom de l'engagement<br>I'                                                                             | Date de début<br>T1 | Date de fin<br>T1 | Période<br>T1 | Statut<br>T1       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  test21              | 12/03/2025          | 11/03/2028        | P0            | En cours de saisie |    |
|  test2               | 06/03/2025          | 05/03/2028        | P0            | Validé             |    |
|  Test DÉMO           | 01/03/2025          | 29/02/2028        | P0            | En cours de saisie |    |
|  test                | 03/03/2022          | 02/03/2025        | P3            | Clos               |    |
|  Engagement Maritime | 01/03/2025          | 29/02/2028        | P0            | Validé             |    |

**À savoir :** La suppression d'un dossier d'engagement est limitée aux dossiers n'ayant jamais été validés par l'ADEME. Néanmoins si vous souhaitez supprimer un dossier déjà avancé, contactez votre interlocuteur ADEME.